

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229400035248 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.02.2024 за ГРН 2249400031219



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Брянки
Луганской Народной Республики
от «12» февраля 2024 года
№ 20

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 Г.БРЯНКИ»
в новой редакции

Луганская Народная Республика,
г. Брянка
2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 Г.БРЯНКИ» (далее – Учреждение), создано на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 25 августа 2015 года № 02-05/313/15 «О создании Государственных учреждений Луганской Народной Республики», изменено наименование Учреждения на основании распоряжения Правительства Луганской Народной Республики от 07 июля 2020 № 733-р/20 «О переименовании государственных учреждений Луганской Народной Республики», изменена организационно-правовая форма Учреждения на основании постановления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики от 12.02.2024 № 20 «Об изменении организационно-правовой формы и переименовании Государственного учреждения дополнительного образования Луганской Народной Республики «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 Г. БРЯНКИ» и утверждении Устава в новой редакции».

1.2. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 Г.БРЯНКИ».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДШИ № 2 Г.БРЯНКИ».

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.4. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 294100, ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРОД БРЯНКА, Г.БРЯНКА, МКР. ТОПОЛЬ, Д. 38, ПОМЕЩ. 3.

1.5. Учреждение, помимо юридического адреса имеет дополнительный учебный корпус по адресу: 294113, ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРОД БРЯНКА, Г. БРЯНКА, МКР.4-Й, Д.41.

1.6. Дополнительный учебный корпус не является юридическим лицом, наделяется Учреждением имуществом и действует на основании утвержденных Учреждением положений и договором аренды.

1.7. Ответственность за деятельность дополнительного учебного корпуса несет Учреждение. Имущество находится на балансе Учреждения.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе; органах казначейства Луганской Народной Республики и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством, а также необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки и другие реквизиты, может от своего имени заключать договоры (контракты), приобретать имущественные и

не имущественные права и исполнять соответствующие обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из средств бюджета муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания.

Тип учреждения-бюджетное, вид - муниципальное.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Регистрация и лицензирование учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения дополнительного образования, иными правовыми актами, изданными на основании Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.14. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Учреждения свидетельство установленного образца. Лицам, не завершившим образование и не прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств выдается справка установленного образца.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования детям,

в соответствии с муниципальным заданием, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

2.2.1. Выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

2.2.2. Обеспечение необходимых условий для формирования общей культуры личности обучающихся на основе освоения содержания дополнительных общеобразовательных программ, развития способностей обучающихся, их склонностей и интересов, обеспечение их занятости и социально-значимого досуга, социального и профессионального самоопределения, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье, формирования здорового образа жизни.

2.3. Основным видом деятельности учреждения является дополнительное образование в области искусств.

Дополнительное образование в области искусств включает реализацию следующих общеобразовательных программ:

- дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее-дополнительная предпрофессиональная программа);

- дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (далее - дополнительная общеразвивающая программа).

2.4. Предпрофессиональные программы должны определять организацию и основное содержание образовательного процесса в Учреждении с учетом:

- обеспечение преемственности образовательных программ в области искусств (предпрофессиональных, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования);

- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

2.5. Предпрофессиональные программы должны быть ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные ценности разных народов;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- воспитание обучающихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- формирование у одаренных обучающихся комплекса знаний, умений, навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы, соответствующего вида искусств;

- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля своей учебной деятельности, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам;

- выявление одаренных обучающихся в области соответствующего вида искусств в раннем возрасте и подготовку наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.6. Общеразвивающие программы реализуются в учреждении с целью привлечения к различным видам искусства обучающихся, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

Содержание общеразвивающих программ и сроки обучения по ним разрабатываются Учреждением самостоятельно.

2.7. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- создание групп, факультативов по обучению и приобщению обучающихся к познанию мировой культуры (музыка, театр, хореография, живопись, графика, скульптура, дизайн, народные промыслы и др.);

- создание групп по укреплению здоровья обучающихся (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, танец);

- создание творческих коллективов по актуальным направлениям творческой, учебно-методической, научной деятельности Учреждения из числа штатных сотрудников, приглашенных специалистов, выпускников и обучающихся;

- концертмейстерские услуги;

- ремонт и настройка музыкальных инструментов;

- посреднические услуги;

- организация и проведение выставок, выставок продаж (розничная торговля), сувениров, изделий народных художественных промыслов;

- прокат сценических костюмов, сценического оборудования, музыкальных инструментов, реквизита;

- сдача в аренду, реализация имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами

органов местного самоуправления городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики;

- разработка сценариев, постановочная работа.

2.8. Доход от указанной деятельности используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение по своему усмотрению может выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном действующим законодательством, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

2.10. Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с положением о платных образовательных услугах Учреждения.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением в рамках, установленных полномочий осуществляет Администрация городского округа, в том числе через свои структурные подразделения.

3.2. Руководство Учреждением осуществляет - директор. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности распорядительным документом Главы городского округа муниципальное образование городской округ города Брянка Луганской Народной Республики (далее – Глава городского округа).

На должность директора Учреждения назначается лицо с полным высшим образованием по необходимому профилю и уровню профессиональной подготовки и стажем работы по специальности на руководящих должностях по соответствующему профилю не менее 3-х лет.

Директор Учреждения проходит аттестацию по истечении каждых последующих трех лет пребывания на должности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Принятие на работу и увольнение с работы других работников Учреждения осуществляется согласно действующему законодательству.

3.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения и самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, этим Уставом.

Директор Учреждения:

- непосредственно осуществляет руководство Учреждением, организует его деятельность, обеспечивает исполнение функций, возложенных на Учреждение;

- разрабатывает в установленном порядке структуру, штатное расписание Учреждения и обеспечивает их утверждение;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами;

- в пределах своих полномочий распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством, а также предварительно согласовывает в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством;

- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

- открывает счета в Управлении Государственного казначейства, в банковских и иных учреждениях (органах) Луганской Народной Республики;

- осуществляет в установленном порядке прием на работу заместителя директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

- осуществляет прием на работу, переводы, увольнения и поощрения работников Учреждения, а также применяет меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает развитие материально-технической базы Учреждения;

- не допускает принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Учреждения;

- обеспечивает содержание в надлежащем состоянии, находящегося в оперативном управлении Учреждения, движимого и недвижимого имущества;

- обеспечивает надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создает на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивает использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;

- представляет отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- контролирует соблюдение штатной и финансовой дисциплины всеми структурными подразделениями Учреждения;

- соблюдает ограничения, установленные действующим законодательством;

- при исполнении своих должностных обязанностей руководствуется действующим законодательством и настоящим уставом;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством и настоящим уставом к его компетенции;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, настоящим уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Директор Учреждения несет персональную, материальную, дисциплинарную и иные виды юридической ответственности согласно действующему законодательству.

Функциональные обязанности и компетенция заместителя директора, руководителей и специалистов структурных подразделений Учреждения определяются согласно положениям о структурных подразделениях, должностных инструкций, утвержденных директором Учреждения.

3.4. В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора, а в случае отсутствия последнего, лицо, назначенное Главой городского округа.

3.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, которые принимают участие в его деятельности на основании трудового договора (контракта, соглашения).

3.6. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и директора Учреждения, организация труда, социальное развитие, участие работников в управлении Учреждением регулируются действующим законодательством и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.7. Право заключения коллективного договора от имени Учреждения предоставляется директору Учреждения, а от имени трудового коллектива - уполномоченному органу.

3.8. Решения социально-экономических вопросов, которые касаются деятельности Учреждения, обрабатываются и принимаются руководителем Учреждения при участии трудового коллектива и уполномоченных им органов и отображаются в Коллективном договоре. Коллективным договором также регулируются вопросы охраны труда, производственные, экономические и трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Учреждения.

3.9. Порядок заключения коллективного договора, внесение изменений, устранение противоречий проводится в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- совет школы Учреждения;
- педагогический совет Учреждения.

3.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания. Секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников учреждения.

3.12. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положения о комиссии по охране труда;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, внесение рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение руководителем Учреждения.

3.13. Совет школы Учреждения (далее Совет школы) осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.14. Совет школы:

- организует выполнение решений по вопросам деятельности Учреждения;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения образовательных программ дополнительного образования;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение заседаний предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости, обращается по этим вопросам в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.15. К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

- разработка Программы развития и планов работы Учреждения;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов Учреждения;

- организация осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм периодичности и порядка проведения;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- принятие решений об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации, о награждении обучающихся;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществление образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3.16. Решения Общего собрания, Совета школы, Педагогического совета, принятые в пределах своих полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами руководителя Учреждения.

3.17. Профсоюзная организация, создаваемая в Учреждении, участвует в управлении Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, локальными актами учреждения, решениями Общего собрания.

3.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей обучающихся) и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей.

3.19. К компетенции Администрации городского округа как, учредителя, относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также Устава в новой редакции и изменений к нему;

- назначение и увольнение директора Учреждения;

- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- закрепление за Учреждением имущества и выведении имущества из перечня закрепленного;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- определение условий оплаты труда Учреждения;
- принятие решений по согласованию сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;
- осуществление контроля выполнения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с установленными требованиями;
- определение предельно допустимого значения — просроченной кредиторской задолженности Учреждения, повышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя;
- осуществление контроля за использованием имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также за неиспользованием по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.

3.20. Должностные обязанности и компетенция заместителя директора и иных работников определяются должностными инструкциями, утверждёнными директором Учреждения.

IV. Организация образовательной деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

4.2. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

4.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательного процесса, определяемым локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Осенние, зимние,

весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.5. В каникулярные, выходные, и праздничные дни Учреждение может работать по графику, утвержденному директором Учреждения.

4.6. Режим занятий обучающихся двухсменный- с понедельника по субботу, воскресенье график работы устанавливается в случае производственной необходимости.

4.7. В процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ возможно применение дистанционного обучения, т.е. реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися. Процесс дистанционного обучения определяется локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, ежегодно устанавливаемым Учреждению Учредителем. Учреждение в праве осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе.

4.9. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.10. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) к дополнительным предпрофессиональным программам. Возраст поступающих в Учреждение определяется локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации к дополнительным общеразвивающим программам. Прием детей на подготовительное отделение проводится с 5 лет.

4.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Порядок создания и деятельности структурных подразделений регулируется локальными актами Учреждения.

4.13. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы:

4.13.1. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для

их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

4.13.2. Дополнительные предпрофессиональные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре, условиям реализации этих программ и сроков их реализации.

4.13.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

4.13.4. Обучающийся может быть переведен с одной дополнительной программы на другую. Механизм перевода учащихся с одной программы обучения на другую регулируется локальным актом Учреждения.

4.13.5. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

4.13.6. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ по установленной форме.

4.14. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых:

4.14.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

4.14.2. Дополнительные общеразвивающие программы должны основываться на принципе вариативности для различных возрастных категорий детей и взрослых, обеспечивать развитие творческих способностей обучающихся, формирование устойчивого интереса к творческой деятельности.

4.14.3. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение устанавливает самостоятельно:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.

4.15. Методическая, творческая и культурно-просветительская деятельность Учреждения направлены на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом и локальными актами Учреждения.

4.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.17. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.18. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников Учреждения, освоившим дополнительную общеобразовательную программу в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа руководителя Учреждения к итоговой аттестации.

4.19. Учреждение выдает справку об обучении или периоде обучения лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает образец справки об обучении или периоде обучения.

4.20. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

4.21. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

4.22. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении.

4.23. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и

других учреждений), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Учреждения.

4.24. Учреждение может использовать сетевую форму реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.25. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.26. Учреждение создает безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

4.27. Порядок зачисления, отчисления и восстановления обучающихся определяется локальными актами Учреждения.

4.28. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

4.29. Продолжительность одного урока в Учреждении утверждается учебными планами и программами с учетом психофизиологического развития и допустимой нагрузки для разных возрастных категорий и составляет для обучающихся:

в возрасте от 5 до 7 лет – 30-35 минут;

старше 7 лет – 45 минут.

Короткие перерывы между уроками являются рабочим временем педагогических работников и определяются режимом ежедневной работы Учреждения.

4.30. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной

сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственно предшествующих лет.

4.31. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам.

4.32. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять учебные планы и программы;
- предоставлять знания, формировать умения и навыки по разным направлениям дополнительного образования дифференцировано, в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, наклонностями, способностями обучающихся;
- способствовать сохранению здоровья, развитию интеллектуальных, творческих способностей и физических качеств обучающихся, в соответствии с их наклонностями и запросами;
- определять цели и конкретные задания дополнительного образования, выбирать адекватные способы их реализации;
- осуществлять педагогический контроль за соблюдением обучающимися морально-этических норм поведения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, требований документов, которые регламентируют организацию образовательного процесса;
- соблюдать педагогическую этику, уважать достоинство обучающегося, защищать его от каких-либо форм физического, психического насилия;
- воспитывать своей деятельностью уважение принципов общечеловеческой морали;
- воспитывать уважение к родителям, женщинам, старшим по возрасту, народным традициям и обычаям, духовному и культурному наследию народа;
- постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую культуру;
- вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей;
- соблюдать требования устава Учреждения, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности;

- принимать участие в работе педагогических советов (методических советов) Учреждения;

- выполнять приказы директора Учреждения.

4.33. Педагогические работники работают в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

4.34. Объем педагогической нагрузки в Учреждении определяется директором в соответствии с законодательством.

Педагогическая нагрузка педагогического работника Учреждения объемом менее тарифной ставки, устанавливается только с его письменного согласия.

Перераспределение педагогической нагрузки в течение учебного года возможно в случае изменения количества часов по отдельным образовательным программам с письменного согласия работника с соблюдением действующего законодательства.

4.35. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права занятия педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным государственным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

4.36. Работники Учреждения обязаны проходить ежегодные медицинские осмотры в установленном законодательством порядке.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании Плана финансово- хозяйственной деятельности.

5.2. Собственником имущества Учреждения является Администрация городского округа.

Решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретении принимаются в установленном законодательством порядке.

5.3. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующем законодательством.

5.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы от осуществления иной приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.7. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Имущество Учреждения составляют основные оборотные и необоротные активы, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

5.10. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным имуществом в пределах, определенных действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами.

5.11. Имущество Учреждения является неделимым, не может включать в свой состав имущество иной формы собственности.

5.12. Недвижимое имущество, передаваемое Учреждению на праве оперативного управления, подлежит обособленному учету в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Предоставления имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование, а также отчуждение имущества Учреждения осуществляется в установленном порядке.

5.14. Учреждение осуществляет пользование землей и другими природными ресурсами в соответствии с целью своей деятельности и действующим законодательством.

5.15. Учреждение несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.16. Учреждение не имеет права безвозмездно передавать принадлежащее ему имущество другим юридическим лицам или гражданам.

5.17. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством.

5.18. Осуществление крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, проводится только после согласования с Администрацией городского округа.

5.19. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

5.19.1. Бюджетные поступления в виде субсидий;

5.19.2. Внебюджетные средства, полученные от приносящей доход деятельности;

5.19.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

5.19.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Луганской Народной Республики.

5.20. Средства, предусмотренные пунктом 5.19. данного Устава, распределяются и используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5.21. Учреждение оказывает услуги физическим и юридическим лицам на основе договоров, заказывает выполнение работ и услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на это средств;

5.22. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами, государственными и иными организациями, учреждениями, предприятиями, возмещаются в соответствии с законодательством добровольно или по решению суда;

5.23. Администрация городского округа, в том числе ее уполномоченные структурные подразделения осуществляют контроль по использованию Учреждением своего имущества, а также за его сохранностью.

5.24. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

VI. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетный (бухгалтерский) учет, формирование и предоставление статистической, бюджетной отчетности, отчетности о состоянии финансово-хозяйственной деятельности, организацию работы по содержанию в надлежащем техническом состоянии зданий и сооружений Учреждения осуществляет Централизованная бухгалтерия в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль деятельности Учреждения, осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.4. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.5. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного Учреждению, осуществляется уполномоченным органом Учредителя.

6.6. Должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ними собственности, за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности, а также искажение представляемой отчетности.

6.7. Учреждение, с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны, обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.7.1. Учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений, дополнений:

- 1) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 2) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 3) распорядительных документов о назначении директора Учреждения;

6.7.2. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

6.7.3. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6.7.4. Сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

6.7.5. Отчет о результатах деятельности Учреждения, использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

7.4. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Администрации городского округа.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.6. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику либо в муниципальный архив.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством.

7.9. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации и действует до момента прекращения деятельности Учреждения. Изменения к настоящему Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации соответствующих изменений.

8.2. В случае возникновения в деятельности Учреждения правовых отношений, которые не урегулированы настоящим Уставом, Учреждение руководствуется нормами действующего законодательства.



Прошито, прошумеровано
и скреплено печатью 23 листов
Соборная 141
Глава городского округа муниципальное
образование городской округ город Брянск
Брянской Народной Республики
Е. О. Морозов